



## Evenementen

### **Informatie: veiligheidsplan – calamiteitenplan – verkeersplan - beveiligingsplan**

Het veiligheidsplan is het plan waarin u, als organisator van een evenement, de getroffen maatregelen en afspraken voor het evenement beschrijft. Belangrijk is daarin dat rollen, taken en verantwoordelijkheden helder en eenduidig zijn beschreven.

Het veiligheidsplan:

- is een dynamisch document;
- maakt onderdeel uit van de vergunningaanvraag.

Als organisator van een evenement bent u primair verantwoordelijk voor de veiligheid van de bezoekers en een ordelijk verloop van het evenement. Met het opstellen van het veiligheidsplan maakt u inzichtelijk welke risico's uw evenement met zich meebrengt en welke maatregelen u daarop treft. In geval van een incident heeft u alvast nagedacht over de bestrijding, met het doel de impact en het leed zoveel als mogelijk te beperken.

Aanbevolen wordt minimaal de volgende onderwerpen nader uit te werken:

1. Organisator,
2. Risico-analyse
3. Programma (per dag/per onderdeel);
4. Locatie met situatietekening (schaal 1:100)
5. inrichting evenemententerrein met plattegrondtekening (schaal 1:100)
6. inzet medewerkers tijdens het evenement
7. horeca en verkooptijden
8. Sanitaire voorzieningen
9. EHBO (medische zorg en hygiëne);
10. Beveiliging en veiligheid (beveiligingsplan)
11. Ordehandhaving;
12. Publieksveiligheid (crowd management/crowd control) en toezicht;
13. Alcohol en drugs(preventie)
14. Brandveiligheid bij evenementen
15. Incidentbestrijding;
16. Extreme weersomstandigheden
17. Calamiteiten en Ontruiming (calamiteitenplan);
18. Maatregelen bij (grote) ordeverstoringen
19. Verkeersplan met hekken en barrières, parkeergelegenheid en verkeersregelaars;
20. Milieu;
21. Tekeningen/plattegronden van het evenemententerrein en de bouwwerken die aanwezig zijn bij het betreffende evenement, o.a. voor punt 8, 9, 10, 12 en 14.

## **Toelichting**

Hieronder wordt met een aantal voorbeeldvragen per onderdeel weergegeven wat wordt bedoeld. U kent als organisator uw evenement het beste. Wanneer op uw evenement meer of andere verdiepvragen van toepassing zijn, dan neemt u deze vanzelfsprekend mee in uw beschrijving.

### **1. Organisator**

Hier beschrijft u wie de organisator is van (de leiding heeft over) het evenement en wie de contactpersonen zijn voor, tijdens en na het evenement en welke mogelijke partners erbij betrokken zijn. Vermeld hier alle actuele contactgegevens.

### **2. Risicoanalyse**

Hier beschrijft u duidelijk en overzichtelijk uw evenement en geef de aantallen erbij.

Denk hierbij aan het:

- a. publieksprofiel: is het publiek bekend of anoniem? Hoe lang blijven ze op een bepaalde plek? Om hoeveel mensen gaat het? Welke eigenschappen hebben ze (leeftijd, cultuur, gezondheid etc)? Is er mogelijk sprake van groepsgedrag?
- b. activiteitenprofiel: om wat voor soort activiteiten gaat het? Kunnen die op zichzelf risico's met zich meebrengen (kermis, vuurwerk etc.)? Hoe lang duren de activiteiten? Is het publiek deelnemer of toeschouwer?
- c. ruimtelijk profiel: Hoe is de bereikbaarheid en toegankelijkheid van de locatie? Is het een binnen- of buitenlocatie, of beiden? Zijn er meerdere activiteiten gelijktijdig? Is de locatie ingericht voor het organiseren van uw soort evenement?

Op basis van het bovenstaande profiel benoemt u de mogelijke risico's om te komen tot een aantal scenario's die specifiek van toepassing zijn op uw evenement. Het is van belang om per risico de vraag te stellen of het zich kan voordoen en wat de mogelijke gevolgen zijn. Hierbij kunt u gebruik maken van de volgende 6 stappen:

1. Benoem de gevaren die samenhangen met de activiteiten die plaatsvinden tijdens het evenement.
2. Benoem de personen die gevaar lopen en het gevolg/effect van het gevaar.
3. Benoem de genomen voorzorgsmaatregelen.
4. Analyseer op basis van de voorgaande 3 stappen de risico's en beschrijf de scenario's.
5. Besluit wat voor nadere maatregelen noodzakelijk zijn.
6. Bepaald het restrisico (dit zijn de risico's die ondanks genomen maatregelen blijven bestaan).

### **3. Programma (per dag of onderdeel)**

Hier beschrijft u welke activiteiten op welk moment plaatsvinden en/of welke artiesten op welk moment tijdens het evenement optreden. Sluit het programma of een draaiboek van het evenement als bijlage bij dit veiligheidsplan.

### **4/5. Locatie/inrichting (op schaal, minimaal 1:1.000)**

Hier beschrijft u waar het evenement plaatsvindt. Daarnaast beschrijft u hoe het evenemententerrein wordt ingericht. Denk hierbij aan meubilair, podia, tenten, (nood)uitgangen, evenals de maten/ breedtes van de tenten, uitgangen en vluchtwegen. Voeg een plattegrond van de evenementlocatie en een overzichtstekening van de inrichting op schaal bij het veiligheidsplan.

Opmerking: De bereikbaarheid van omliggende woningen en bedrijven en de toegankelijkheid van het evenemententerrein dienen te allen tijde gewaarborgd te zijn zodat hulpverlenende voertuigen van de brandweer, de politie en/of ambulances te allen tijde vrije doorgang hebben. Hierbij dient een vrije ruimte in acht te worden genomen van 3,50 meter breed en 4,20 meter hoog.

## **7. Horeca en verkooptijden**

Tijdens een evenement mogen geen zwak-alcoholhoudende dranken worden geschonken in glas. Voor het schenken van zwak-alcoholhoudende dranken bij een evenement dient een organisator een verzoek om ontheffing van artikel 35 van de Alcoholwet aan te vragen. Dit kan via de gemeentelijke website [www.tholen.nl](http://www.tholen.nl). Bij een verzoek om ontheffing van artikel 35 van de Alcoholwet moet tevens een Verklaring Sociale Hygiëne worden toegevoegd van degene die verantwoordelijk is (de leiding heeft) voor de verstrekking van alcoholhoudende dranken en een kopie van een geldig legitimatiebewijs. Deze persoon of personen dient /dienen gedurende de tijd dat de zwak-alcoholhoudende drank wordt verstrekt ter plaatse aanwezig te zijn en erop toe te zien dat de in de ontheffing vermelde voorschriften en beperkingen op correcte wijze worden nageleefd.

## **8/9/13 Sanitaire voorzieningen en medische zorg en hygiëne, alcohol en drugs(preventie)**

Hier beschrijft u welke maatregelen u treft ten behoeve van de medische zorg en hygiëne. Denk hierbij aan EHBO-voorzieningen, aantal hulpverleners, sanitaire voorzieningen (aantallen voor dames en heren beschikbaar), stromend water (denk ook aan handwasgelegenheid), geef aan of er sprake is van mogelijk drugsgebruik en welke maatregelen er door de organisatie wordt genomen om gebruik ervan tegen te gaan en bij incidenten, maatregelen bij diverse weersomstandigheden etc.

## **10. Beveiliging en veiligheid**

Hier beschrijft u de vorm van en hoeveel beveiliging wordt ingezet voor, tijdens en na het evenement. Wanneer u gebruik maakt van een particuliere beveiligingsorganisatie dient u zorg te dragen voor het aanleveren van een beveiligingsplan.

## **11/12 Ordehandhaving, publieksveiligheid**

Hier beschrijft u welke maatregelen u treft rondom openbare orde en veiligheid voor uw evenement. Inzicht in het maximaal aantal personen/deelnemers/bezoekers die gelijktijdig aanwezig kunnen/zullen zijn is hierbij vereist.

Denk hier bijvoorbeeld aan:

- a. crowd management: dit is er met name op gericht om publiekstromen in veilige banen te leiden en een te hoge publieksdichtheid te voorkomen. Het omvat onder meer de planning van de bewegwijzering, het plannen van de hoeveelheid en plaats van de sanitaire installaties of de volgorde en locatie van optredens op verschillende podia.
- b. crowd control: dit zijn de fysieke maatregelen om gebieden af te bakenen, de publiekstroom te reguleren met hekken en bewegwijzering en het compartimenteren van publiek door middel van barrières.

Geef aan of er sprake is van mogelijk drugsgebruik en welke maatregelen er door de organisatie wordt genomen om gebruik ervan tegen te gaan.

## **14. Brandveiligheid bij evenementen**

Er gelden landelijke regels om de brandveiligheid op plaatsen als evenemententerreinen. Deze regels staan in het Besluit brandveilig gebruik en basishulpverlening overige plaatsen (Bbgbob). Deze regels gelden voor alle locaties waar evenementen worden georganiseerd, In hoofdstuk 2 tot en met 5 van het Bbgbob zijn voorschriften opgenomen die van toepassing zijn op plaatsen die in georganiseerd verband worden gebruikt (afgebakende locatie). Organisatoren van evenementen moeten voldoen aan de brandveiligheidsvoorschriften die in dit Besluit worden genoemd. Voor meer actuele informatie over het besluit kunt u vinden op de website [www.wetten.overheid.nl](http://www.wetten.overheid.nl)

Hier beschrijft u welke maatregelen u treft om te voldoen aan de brandveiligheidseisen.

Denk hierbij aan:

- a. een goede situatieschets (tekening van de plaats waar de activiteit plaats heeft) en plaats bouwsels met noordpijl
- b. plattegrond op schaal of met maatvoering waarop de aanwezige objecten zijn aangegeven;
- c. gebruikte materialen (met certificaten en bouwboeken);
- d. opstelling van aggregaten;
- e. bereikbaarheid van objecten door hulpverleningsvoertuigen;
- f. aanwezige brandgevaarlijke stoffen: aangeven welke stoffen, bijvoorbeeld propaangasflessen e.d.) aanwezig zijn, waar op de locatie, en de opslagwijze daarvan;

Als er meer dan 150 mensen tegelijk in een verblijfsruimte kunnen verblijven, bijvoorbeeld een feesttent, dan tevens aangeven:

- g. de voor personen (bezoekers) beschikbare netto vloeroppervlakte (de beschikbare ruimte of aantal m<sup>2</sup> voor de bezoekers);
- h. de gebruiksbestemming;
- i. de opstelling van inventaris en inrichtingselementen (artikel 5.5 Bbgbob), met aanduiding van de situering van, voor zover deze aanwezig zijn:
  - a. brand- en rookwerende scheidingsconstructies;
  - b. vluchtroutes;
  - c. draairichting van doorgangen (artikel 4:16 Bbgbob);
  - d. (nood)uitgangen en vluchtroutes, met de breedte daarvan;
  - e. vluchtrouteaanduidingen (artikel 4.15 Bbgbob);
  - f. noodverlichting (artikel 4.3 Bbgbob);
  - g. brandblusvoorzieningen (artikel 4.20 Bbgbob);
  - h. brandweeringang (artikel 4.24 Bbgbob).

### **15/16/17/18 Incidentbestrijding, extreme weersomstandigheden, calamiteiten en ontruiming, maatregelen bij ordeverstoringen**

Hier beschrijft u welke acties u onderneemt in geval van incidenten. Maak hierbij de koppeling naar de scenario's die u bij de risicoanalyse heeft beschreven. Ook hier geldt: hoe bereiken jullie elkaar, wie staat in verbinding met wie en op welke wijze (telefoon, portofoon, WhatsApp) en wanneer/hoe/wie neemt contact op met gemeente/politie/brandweer.

Beschrijft op deze wijze ook welke acties u onderneemt in geval van extreme weersomstandigheden en calamiteiten.

Ontruiming: Hier beschrijft u hoe u een noodzakelijke ontruiming organiseert. Geef aan wie doet wat, waar, hoe en wanneer. Hoe bereiken we elkaar, wie staat in verbinding met wie en op welke wijze (telefoon, portofoon, WhatsApp) en wanneer/hoe/wie neemt contact op met gemeente/politie/brandweer.

### **19. Verkeersplan: verkeer en vervoer**

Hier beschrijft u welke maatregelen u treft die met verkeer en vervoer te maken hebben. Denk hierbij aan verkeersregulering, parkeergelegenheid, bebording, aan- en afvoer van het publiek, openbaar vervoer, bereikbaarheid voor hulpdiensten (deze calamiteitenroute tevens op tekening aangeven) etc.. Het doel hiervan is het inzichtelijk maken van de maatregelen die u treft om te zorgen dat bewoners, bedrijven en overige verkeersgebruikers zo min mogelijk hinder ondervinden van het evenement. Bij bepaalde evenementen kan de gemeente vragen dat u een afzonderlijk verkeersplan aanlevert.

### **20. Milieu**

Hier beschrijft u welke maatregelen u treft die met het milieu te maken hebben. Denk hierbij aan geluidsniveaus, afvalvoorziening en –verwerking, afvoer van afvalwater en de toiletten etc.

### **21. Tekeningen/plattegronden**

Voeg tekeningen/plattegronden van het gehele evenemententerrein toe (op schaal 1:100).

Geef hierbij de indeling van het terrein en alle objecten aan. Denk hierbij ook aan de omgeving, woningen, winkels, vluchtroutes, (nood)uitgangen, breedte van (nood)uitgangen, vluchtrouteaanduidingen, noodverlichting, blusmiddelen, gebruikte materialen (met certificaten), opstelling van aggregaten en bereikbaarheid van objecten door hulpverleningsvoertuigen etc.