

<Naam geadresseerde>
<Adres>
<Woonplaats>

Datum, <xx-xx-xxxx>

Betreft: Uitnodiging omgevingsdialoog herontwikkeling locatie <straatnaam + huisnummer>

Beste buurtbewoner,

Graag willen wij, <(bedrijfs)naam initiatiefnemer>, u informeren over onze voorgenomen plannen.

Plannen

<Vermeld op welke locatie u plannen heeft. En wat deze plannen inhouden. Geef daarbij een korte uitleg of er gevolgen/veranderingen zijn ten opzichte van de huidige situatie.>

Omgevingsdialoog

<Wij gaan / Wij hebben> hiervoor een <herziening / wijziging / afwijking> van het omgevingsplan (bestemmingsplan) <aanvragen / aangevraagd> bij de gemeente Tholen. In het kader van de "omgevingsdialoog" nodigen wij u graag uit voor een bijeenkomst. Tijdens deze bijeenkomst lichten wij onze plannen toe en is er de gelegenheid om vragen te stellen en met ons mee te denken over onze plannen.

De bijeenkomst vindt plaats op <dag>, om <tijdstip> uur aan de <straatnaam> te <plaatsnaam>. U bent van harte welkom.

Verslaglegging

Van deze bijeenkomst maken wij een verslag. In dit verslag geven we aan wie zijn uitgenodigd, wie deel hebben genomen aan de dialoog, welke vragen er zijn gesteld en geven we de antwoorden op de gestelde vragen. Ook nemen we in het verslag de gedane suggesties en wensen op, en geven we aan in hoeverre wij die suggesties en wensen hebben verwerkt in het plan. Als we een suggestie of wens niet hebben verwerkt in het plan, geven we dit ook aan in het verslag. Met daarbij een motivatie waarom we dat niet hebben gedaan.

Dit verslag sturen wij op naar alle genodigden, die vervolgens twee weken de gelegenheid krijgen op dit verslag te reageren. Vervolgens verstrekken wij het verslag met eventuele reacties daarop aan de gemeente. De gemeente betreft het verslag bij het besluit wel of geen medewerking te verlenen aan onze plannen. De gemeente kan ook zelfstandig onderzoek doen naar de belangen in de omgeving.

De omgevingsdialoog is een proces van de initiatiefnemer. Daarom reageert de gemeente niet richting u (inhoudelijk) op de door u gemaakte opmerkingen. Als de gemeente een positief besluit neemt, dan zal op een later moment de wettelijke procedure volgen die de ontwikkeling mogelijk moet maken. Op dat moment kunt u nogmaals uw mening geven over de plannen. Alleen richt u zich dan wel tot de gemeente en krijgt u van de gemeente wel een reactie.

Door de privacy van persoonsgegevens maken wij alleen richting de gemeente uw persoonsgegevens inzichtelijk. Dit delen wij niet met anderen.

Aanmelden

Het bijwonen van deze avond is geheel vrijblijvend. Om een inschatting te kunnen maken van het aantal aanwezigen vragen wij u zich aan- of af te melden door een e-mail te sturen naar: *<e-mailadres initiatiefnemer>*.

Schriftelijke reactie

Kunt of wilt u niet aanwezig zijn bij de bijeenkomst, maar heeft u wel een vraag, wens of suggestie? Dan kunt u ons dat tot uiterlijk twee weken na de bijeenkomst *<datum>* laten weten via bijgaand reactieformulier. Ook als u wel aanwezig bent geweest bij de bijeenkomst, kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot een schriftelijke reactie tot twee weken na de bijeenkomst.

Status Omgevingsdialoog

Burgemeester en wethouders maken hun eigen afweging, en kunnen zelfstandig onderzoek doen naar de belangen in de omgeving. Los en aanvullend op de resultaten van de omgevingsdialoog. Dit kan tot gevolg hebben dat omwonenden tegen zijn. Dat wil niet zeggen dat het initiatief per definitie niet door kan gaan. Als de omwonenden allemaal voor zijn, wil dat niet zeggen dat het initiatief per definitie wel door kan gaan.

De omgevingsdialoog verandert ook niets aan de wettelijke mogelijkheden van de deelnemers aan de omgevingsdialoog voor het indienen van een zienswijze in een omgevingsplan procedure (bestemmingsplan) of het bezwaar maken tegen een verleende omgevingsvergunning. Of een belanghebbende nu wel of niet heeft deelgenomen aan een omgevingsdialoog, heeft geen gevolgen voor zijn/haar rechtspositie in de juridische vervolprocedure. En als een belanghebbende wel deelneemt aan een omgevingsdialoog, heeft datgene wat door die persoon is ingebracht tijdens de omgevingsdialoog, geen gevolgen voor hetgeen deze persoon in de juridische vervolprocedure als zienswijze of bezwaar kan indienen bij de gemeente.

Omgevingsdialoog; start van een proces

Een omgevingsdialoog is een eerste stap die een initiatiefnemer zet om een plan te gaan uitvoeren. Gaandeweg kan het initiatief dan ook veranderen op basis van de gevoerde omgevingsdialoog, eisen vanuit de gemeente, wettelijke eisen, een formeel inspraakmoment, besluiten van het college van b en w en/of de gemeenteraad. Daarmee bestaat de kans dat het initiatief wat u nu aantreft, afwijkt van datgene wat later formeel ter inzage ligt of het college/gemeenteraad vaststelt. Een dergelijke situatie is geheel inherent aan een proces wat een initiatief doorloopt en doet geen afbreuk aan de kwaliteit van de omgevingsdialoog.

Met vriendelijke groet,

Naam: <naam initiatiefnemer>

Adres: <adres initiatiefnemer>

Woonplaats: <woonplaats initiatiefnemer>

E-mailadres: <E-mailadres initiatiefnemer>

Telefoonnummer: <telefoonnummer initiatiefnemer>

Bijlage(n):

- Reactieformulier herontwikkeling locatie <straatnaam + huisnummer>;
- <Eventuele bijlagen (tekeningen, kaarten, etc.) die de ontwikkeling illustreren>.

Reactieformulier herontwikkeling <locatie/ straatnaam + huisnummer>

Via dit formulier kunt u, tot <datum sluiting>, een reactie aan ons doorgeven. Dit kan per post of per e-mail. Zie de begeleidende brief voor de correspondentiegegevens.

Naam*	
Adres en huisnummer*	
Postcode en woonplaats*	
Telefoonnummer*	
E-mailadres*	
Vraag, wens of suggestie	

** Door de privacy van persoonsgegevens anonimiseren wij uw persoonsgegevens bij opmaken van het verslag.*