



## Checklist participatie

### Ik heb een plan! Waar begin ik en hoe betrek ik anderen daarbij?

Hieronder staat een aantal vragen. Probeer de vragen zo concreet en volledig mogelijk te beantwoorden. Het beantwoorden van alle vragen is geen verplichting. De beantwoording van deze vragen hoeft bij een klein plan minder ver te gaan dan bij een groter plan. Houd rekening met de privacy van de mensen waarover je het hebt.

### Waar gaat het over?

1. Wat is de bedoeling van jouw plan (wat wil je bereiken)?
2. Wat wil je precies gaan doen en hoe wil je dat aanpakken?
3. Hoe zorg je ervoor dat iedereen de informatie heeft die nodig is?

### Belangenanalyse

1. Wat kunnen de gevolgen van jouw initiatief zijn voor jouw omgeving?
2. Voor wie gaat jouw initiatief iets veranderen/betekenen?
3. Waar kunnen zij over meedenken/ideeën over inbrengen?
4. Hoe ver gaat die inbreng (meedoen, meedenken, meewerken of meebeslissen)?

### Participatieplan

Maak een participatieplan waarin je het onderstaande verwerkt.

1. Welke personen en/of partijen ga je er bij betrekken?
2. Hoe en wanneer ga je betrokkenen benaderen?
3. Op welke manier verwerk je de inbreng van betrokkenen?
4. Hoe en wanneer koppel je de reacties aan de betrokkenen en belanghebbenden terug?  
Nadat je hebt bepaald wie je gaat betrekken en hoe je dit gaat doen, is het handig om dit plan met de verschillende betrokken personen/partijen te delen. Dan is iedereen op de hoogte. Hoe en wanneer doe je dat?

### Logboek

In een logboek leg je vast welke stappen je precies hebt ondernomen. Geef ook aan wat je met de reacties van de betrokkenen hebt gedaan. In welke vorm je dit doet maakt niet uit, als de stappen maar goed te volgen zijn.

## **Werkwijze en verslag**

1. Bespreek jouw initiatief volgens het participatieplan.
2. Wat vinden de betrokkenen samen belangrijk?
3. Hoe past het initiatief binnen die gezamenlijke belangen?
4. Pas jouw initiatief aan waar wenselijk en mogelijk.
5. Vertel hoe het eindresultaat tot stand is gekomen.
6. Laat de betrokkenen aangeven of ze het eens zijn met de vergunningaanvraag.

Je maakt een verslag. Dat bestaat uit het logboek aangevuld met het bovenstaande.

## **Aanvraag indienen**

Je kunt bijvoorbeeld het participatieplan, het logboek en het verslag bijvoegen.  
Stuur als bijlage bij de vergunningaanvraag mee hoe het proces verliep.